

# Chargé de communication h/f

<https://www.espci.fr/fr/espci-paris/recrutement-et-concours/2015/charge-de-communication-h-f>

## Contexte

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

## Rattachement du poste

Le poste est rattaché à la Direction de la Communication d'ESPCI.

## Finalité du poste

Rattaché/e à la directrice de la communication, le/la chargé/e de communication définit, en concertation avec elle, la stratégie de communication de l'école et met en œuvre des actions de communication vers les différents publics. Il/Elle contribue à promouvoir l'image et l'identité de l'établissement.

## Missions et responsabilités

- ◆ Participer à l'élaboration de la stratégie de communication en collaboration avec la direction de la communication ;
- ◆ Contribuer à la construction du plan de communication et à l'élaboration du planning des actions, coordonner les acteurs internes et externes ;
- ◆ Mettre en œuvre les activités de la direction de la communication : communication interne, externe, événementielle, relations presse, etc. ;
- ◆ Participer à la gestion budgétaire et administrative (notamment dans le cadre des marchés publics) et à l'optimisation de son fonctionnement ;
- ◆ Jouer un rôle de prestataire interne pour l'ensemble des entités de l'école : recueillir les attentes, répondre aux besoins des différents acteurs de l'école (direction, chercheurs, enseignants-chercheurs, secrétariat général, élèves-ingénieurs, etc.) et les conseiller en matière de communication ;
- ◆ Animer les réseaux relationnels internes et externes de l'école : correspondants communication, partenaires et prestataires ;
- ◆ Animer les relations avec les élèves-ingénieurs et les associations d'élèves et d'anciens élèves

## Profil du candidat

### Diplômes, connaissances et qualités recherchées

De formation Bac+5 (Master de Communication), vous justifiez d'une expérience significative en communication. Vous êtes reconnu/e pour votre aisance relationnelle, votre sens du dialogue et de la négociation. Il est nécessaire de savoir mobiliser des moyens humains à la fois en interne et en externe. Vous devez posséder d'excellentes capacités rédactionnelles, augmentée d'une forte capacité à aller chercher l'information, à la synthétiser et à la présenter avec clarté pour un public non averti. Vous êtes à l'aise avec les outils de communication et maîtrisez les techniques de charte graphique. Vous maîtrisez l'anglais à l'oral comme à l'écrit. Travail en équipe, rigueur, sens de l'organisation,



autonomie et réactivité sont des qualités nécessaires pour réussir sur ce poste. La connaissance de l'enseignement supérieur et de l'environnement scientifique sera appréciée.

### Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire

Expérience exigée, si possible dans le domaine de l'enseignement supérieur.

### Formation requise (ou diplôme)

Bac+5 (Master de Communication)

## Modalités de recrutement

**Catégorie :** A **Filière :** Administrative **Poste à pourvoir au :** dès que possible

### Contacts

Céline RAMONDOU Directrice de la Communication Florence BOULOGNE Responsable des Ressources Humaines Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : [recrutement@espci.fr](mailto:recrutement@espci.fr)

### Accès

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) RER B (Luxembourg) Bus 21, 27 & 47 3 stations Vélib proches

Poste R